



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
Основна школа „РАТКО МИТРОВИЋ“
Бр 01-965/1
13.9. 2019 год.
БЕОГРАД Омладинских Бригада 58

ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“
Омладинских бригада 58
Нови Београд

**ПРАВИЛНИК
О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ
САРАДНИКА У УСТАНОВИ**

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ је сачињен на основу члана 129. Став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС), по коме је Министар просвете, науке и технолошког развоја донео Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 81/2017 и 48/2018.

Напомена: Текст је усклађен закључно са изменама објављеним у „Службеном гласнику РС“, бр. 48/18, које су у примени од 30. јуна 2018. године.

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

- (1) Извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
- (2) Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- (3) Приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- (4) Учешћем у : истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра.

Стручно усавршавање овог правилника (активности од (1) до (3)) јесте обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има **64 сати** годишње различитих облика стручног усавршавања и то:

1. **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности,
2. **20 сати** стручног усавршавања за које има право на плаћено одсуство.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.

Дан учешћа на стручном скупу, летњој и зимској школи има вредност једног бода.

Дан учешћа на међународном стручном скупу, летњој и зимској школи има вредност два бода.

Дан менторства у оквиру студентске праксе у установи вежбаоници, дан учешћа на струшном скупу, летњој и зимској школи имају вредност једног бода.

Дан учешћа на међународном стручном скупу, летњој и зимској школи, студијском и стручном путовању и пројектима мобилности, има вредност два бода, уколико је за учешће добијена сагласност министра, односно директора завода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром. Међународни скупови,

летње и зимске школе, стручна и студијска путовања и пројекти мобилности и програми стручног усавршавања, на које министар упућује учеснике, бодују се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе. Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству. Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора.

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ ЗА ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА:

А

- 1) Извођење најмање два часа наставе на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе;
- 2) Извођење најмање пет огледних часова, односно активности;
- 3) Тимско учествовање у припремању најмање пет часова наставе, односно активности у школи;
- 4) Учесће у анализи најмање пет часова наставе, односно активности одржаних у школи;
- 5) Коришћење аудио-визуелних средстава ради остваривања образовно-васпитних циљева;
- 6) Приказ новина стручном органу школе из научне дисциплине, односно области уметности из које изводи наставу;
- 7) Организовање предавања, трибине, смотре, књижевних сусрета, академије или изложбе радова у школи;
- 8) Израда наставног средства и његово приказивање стручном органу школе;
- 9) Објављивање приказа стручног рада, односно књиге у стручном часопису;
- 10) Објављивање стручног рада у стручном часопису;
- 11) Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације;
- 12) Ангажовање у раду стручног актива, односно друштва на нивоу општине, односно града;
- 13) Учествовање на стручним скуповима на нивоу региона, односно Републике;
- 14) Учествовање на стручним, односно студијским путовањима;
- 15) учествовање у активностима менторског рада студентима.

Б

- 1) Вођење радионица, најмање два различита излагања или огледна часа на стручном скупу или саветовању на нивоу општине, односно града;
- 2) Истраживања образовно-васпитне праксе на нивоу друштвене заједнице и давање приказа њихових резултата на наставничком већу;
- 3) Рад у стручном друштву на нивоу Републике (у управи стручног друштва или стручним комисијама);
- 4) Учешће у истраживачком пројекту у вези са унапређивањем образовно-васпитне праксе;
- 5) Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима;
- 6) Учествовање у изради школског програма;
- 7) Објављивање приказа страног стручног рада, односно књиге која није преведена у стручном часопису;
- 8) Организовање предавања, трибине, смотре, књижевних сусрета, академије или изложбе радова на нивоу општине, града, односно Републике;
- 9) Ауторство или коауторство примера добре праксе објављеног у публикацији центра, завода, Министарства, научноистраживачких институција, стручних друштава и удружења;
- 10) Учествовање у организовању регионалних, односно републичких семинара;
- 11) Координација или вођење програма огледа на нивоу школе;
- 12) Пласман ученика које је припремао наставник на општинским или окружним такмичењима;
- 13) Рецензија уџбеника, приручника или радне свеске која је одобрена за употребу;
- 14) Руковођење стручним активом, односно друштвом на нивоу општине или града;
- 15) Учествовање у раду стручних комисија завода или Министарства.

В

- 1) Учествовање на међународном скупу или саветовању;
- 2) Креирање програма стручног усавршавања у школи;
- 3) Координисање израде школског програма;
- 4) Руковођење стручним друштвом на градском, односно регионалном или републичком нивоу;
- 5) Коауторство истраживачког пројекта у вези са унапређивањем образовно-васпитне праксе;
- 6) Подстицање и укључивање запослених у школи на различите облике стручног усавршавања;
- 7) Пласман ученика које је наставник припремао на републичким, односно савезним такмичењима;
- 8) Координација истраживачког пројекта у вези са унапређивањем образовно-васпитне праксе у оквиру друштвене заједнице;
- 9) Коауторство патентираног наставног средства;
- 10) Излагање или вођење радионице на стручном скупу, односно саветовању на републичком нивоу;
- 11) Коауторство приручника или радне свеске одобрене за употребу.

Г

- 1) Припремање ученика за међународна такмичења;
- 2) Подизање информатичке културе у школи са циљем размене информација;

- 3) Ауторство патентираног наставног средства;
- 4) Подстицање, учествовање или укључивање школе у међународне образовне пројекте;
- 5) Ауторство или коауторство одобреног програма или пројекта у образовању;
- 6) Вођење радионице на међународном скупу или семинару, односно излагање;
- 7) Ауторство истраживачког пројекта;
- 8) Ауторство, односно коауторство уџбеника или збирке задатака која је одобрена за употребу.

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ ЗА ЗВАЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ШКОЛИ

А

- 1) Учествовање у припремању најмање пет часова, односно активности у школи, школи са домом, односно дому ученика (у даљем тексту: школи, односно дому);
- 2) Давање приказа две технике за рад у одељењу, односно групи на седници наставничког, односно педагошког већа;
- 3) Приказивање најмање пет техника, односно вештина у раду са ученицима;
- 4) Учествовање у изради школских пројеката;
- 5) Ауторство или коауторство најмање три сценарија радионица за рад са наставницима, ученицима, односно родитељима.
- 6) Коришћење савремених педагошко-психолошких инструмената ради остваривања образовно-васпитних циљева;
- 7) Представљање педагошких, психолошких новина и савремених праваца промена у области образовања на стручном скупу у школи, односно дому;
- 8) Објављивање приказа стручног рада, односно књиге у стручном часопису;
- 9) Објављивање стручног рада у стручном часопису;
- 10) Организовање предавања, трибине, смотре, књижевних сусрета, академије или изложбе радова у школи, односно дому;
- 11) Учествовање у организовању културних и спортских активности наставника и ученика ван школе, односно дома;
- 12) Ангажовање у раду стручног актива или друштва на општинском или градском, односно регионалном нивоу;
- 13) Учествовање на стручним скуповима на градском, односно регионалном или републичком нивоу;
- 14) Учествовање на стручном, односно студијском путовању.

Б

- 1) Вођење радионица, односно најмање два различита излагања на стручном скупу или саветовању на општинском или градском, односно регионалном нивоу;
- 2) Истраживање у вези са унапређивањем образовно-васпитне праксе на нивоу друштвене заједнице и давање приказа њихових резултата на седници стручног органа школе, односно дома;
- 3) Ауторство или коауторство примера добре праксе објављених у публикацијама центра завода, Министарства научноистраживачких институција, стручних друштава и удружења;
- 4) Обучавање наставника за истраживање образовно-васпитне праксе;
- 5) Организовање предавања, трибине, смотре, књижевних сусрета, академије или изложбе радова на нивоу општине, односно града;
- 6) Активирање рада подружница и других струковних или ученичких организација;
- 7) Организовање рада ученичких организација и подстицање учешће ученика у

њима:

- 8) Координација или вођење програма огледа у школи, односно дому;
- 9) Учествовање у изради школског, односно васпитног програма;
- 10) Руковођење истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада у школи, односно дому;
- 11) Руковођење стручним активом, односно друштвом на општинском, градском, односно републичком нивоу;
- 12) Учешће у организовању градских, односно регионалних или републичких семинара;
- 13) Објављивање приказа страног стручног рада, односно књиге која није преведена у стручном часопису;
- 14) Објављивање стручног рада у стручном часопису, односно рецензија уџбеника, приручника или радне свеске одобрене за употребу;
- 15) Члан стручног тима завода или Министарства.

В

- 1) Коауторство програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на градском, односно регионалном или републичком нивоу;
- 2) Израда акционог плана стручног усавршавања у школи, односно дому;
- 3) Коауторство приручника, радне свеске, наставног средства, педагошког или психолошког инструмента одобреног за употребу;
- 4) Извођење обуке за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи, односно дому;
- 5) Подстицање укључивања родитеља у активности школе у циљу унапређивања квалитета рада;
- 6) Ауторство или коауторство у истраживачком пројекту;
- 7) Вођења радионица, односно најмање два различита излагања на стручном скупу или саветовању на републичком, односно савезном нивоу;
- 8) Обучавање ученика за вршњачку едукацију;
- 9) Координисање израде школског, односно васпитног програма;
- 10) Сарадња са стручним институцијама у примени програма унапређивања образовно-васпитног процеса;
- 11) Учествовање на међународном скупу, односно саветовању.

Г

- 1) Организовање информационе инфраструктуре у школи, односно дому;
- 2) Ауторство или коауторство мерног инструмента верификованог од стране стручног друштва, удружења или центра;
- 3) Ауторство, односно коауторство програма стручног усавршавања стручних сарадника на градском, односно регионалном или републичком нивоу;
- 4) Ауторство или коауторство уџбеника, ауторство приручника, радне свеске или збирке задатака одобрене за употребу;
- 5) Ауторство, односно коауторство патентираног или одобреног наставног средства;
- 6) Вођење радионице или излагање на међународном скупу, односно семинару;
- 7) Ауторство, односно коауторство одобреног пројекта у циљу унапређивања образовно-васпитне праксе и праћење његове примене;
- 8) Подстицање и учествовање у укључивање школе, односно дома у међународне образовне пројекте.

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ ЗА ЗВАЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛИ

А

- 1) Укључивање минимално 60% ученика школе у коришћење фонда библиотеке;
- 2) Обезбеђивање искоришћености минимално седам наслова по уписаном ученику;
- 3) Континуирано анкетирање и праћење ученика ради утврђивања њихових читалачких интересовања;
- 4) Смањење годишњег отписа похабаних библиотечких јединица испод 3%;
- 5) Учествовање у тимском раду у оквиру припрема часова, активности, радионица најмање три пута годишње;
- 6) Организовање обуке ученика за коришћење библиотечког каталога и базе података;
- 7) Стална сарадња са издавачима ради повољније набавке књига;
- 8) Посета сајму књига у циљу сагледавања комплетне издавачке продукције;
- 9) Организовање уписа својих читалаца у подручну, односно матичну библиотеку;
- 10) Сарадња са стручним тимом школе у доношењу развојног плана и годишњег програма рада школе;
- 11) Организовање тематских изложби, књижевних сусрета, предавања или трибина у оквиру школе;
- 12) Систематско укључивање у акције и функцију матичне библиотеке;
- 13) Учествовање у раду актива библиотекара на општинском, градском, односно регионалном нивоу;
- 14) Учествовање на стручним скуповима на градском, односно регионалном или републичком нивоу.

Б

- 1) Израда и развијање кодекса понашања у библиотеци у сарадњи са ученицима и наставницима;
- 2) Организовање акције за побољшање и богаћење библиотечких јединица;
- 3) Укључивање минимално 70% ученика школе у коришћење фонда библиотеке;
- 4) Организовано оспособљава ученике за самостално тражење и коришћење извора информација;
- 5) Обезбеђивање искоришћености минимално девет наслова по уписаном ученику;
- 6) Учествовање у организовању културних активности ученика на општинском нивоу, координисање организовања најмање пет манифестација: промоције књига, књижевних сусрета и трибина, сусрета са ауторима, обележавања „Месеца књиге“ на општинском, градском, односно регионалном нивоу;
- 7) Рад у стручном друштву на републичком нивоу;
- 8) Стварање базе података за поједине области знања;
- 9) Излагање на стручном скупу библиотекара на општинском, градском, односно регионалном нивоу;
- 10) Смањивање годишњег отписа похабаних библиотечких јединица испод 2%;
- 11) Давање рецензије приручника у области библиотекарства;
- 12) Учествовање у раду стручних тимова за припрему ученика за такмичење на градском, односно регионалном или републичком нивоу;
- 13) Руковођење стручним активом библиотекара на општинском, градском, односно регионалном или републичком нивоу;

14) Стално стручно усавршавање на градском, односно регионалном или републичком нивоу.

В

- 1) Преношење података о целокупном фонду у базу података;
- 2) Стално обучавање ученика за коришћење библиотечког каталога и претраживање базе података по различитим параметрима;
- 3) Спровођење акције размене библиотечких јединица са другим библиотекама;
- 4) Објављивање стручног рада у стручном часопису;
- 5) Организовање посебних програма рада са ученицима који показују интересовање за одређене области знања;
- 6) Редовно организовање и остваривање посете ученика Сајму књига;
- 7) Коауторство у истраживачком пројекту на општинском, градском, односно регионалном нивоу;
- 8) Учествовање у организовању градских, односно регионалних или републичких семинара за школске библиотекаре;
- 9) Вођење радионице или излагање на стручном скупу, саветовању на републичком или савезном нивоу;
- 10) Руковођење стручним друштвом или удружењем на републичком нивоу;
- 11) Организовање и спровођење различитих облика усавршавања запослених у школи за коришћење библиотечког каталога и претраживање базе података.

Г

- 1) Организовање библиотечко-информационе инфраструктуре у школи;
- 2) Излагање на савезном или међународном стручном скупу, саветовању, односно семинару;
- 3) Укључивање базе података школске библиотеке у систем или мрежу библиотека са могућношћу међубиблиотечке позајмице;
- 4) Коауторство или ауторство уџбеника или приручника;
- 5) Организовање стручног усавршавања библиотекара на нивоу Републике;
- 6) Коауторство или ауторство истраживачког пројекта у области библиотекарства на републичком нивоу;
- 7) Коауторство или ауторство програма стручног усавршавања у библиотекарству;
- 8) Учествовање у међународном пројекту у области библиотекарства.

Табеларни приказ активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	8	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст. материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са	

		евалуационих листова Самоевалуација	
Асистент – помоћник	6	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у дискусији	

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	3	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор Излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	

Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	
Координатор истраживања	10	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	

Објавивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	
8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројектата- координатор	10	Израда предлога -пројктне апликације	
Писање пројектата- Члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	

Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....)	
Координатор	4	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	
Учесник/ посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	Планирање активности Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	
9. Рад са студентима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	

Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	
10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Општински 1 Окружни 3 Републички 5	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	
11. Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
Члан тима	1	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	
13. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	

Програми/пројект и у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	

1. ВАЖНО:

2. Стручни актив за развојно планирање;
3. Стручни актив за развој школског програма;
4. Тимови за самовредновање рада установе;
5. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
6. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40 - часовном струкуром радног времена.**

Уколико нису, битно је унети активности чланова тима и актива у 40 - часовно радно време.



Mirjana Kraljic